

## Fund for Korean Art Abroad - 해외기관 초청·협력 전시 지원 2차 공모 가이드라인

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 한국 미술시장의 국제화 및 해외 미술시장 판로 확대를 위해 '미술품 해외시장 개척 지원' 사업을 시행하고 있습니다. 사업의 일환으로 **유망한 한국작가의 해외 미술시장 진출을 지원하기 위해 <해외기관 초청·협력 전시 지원> 2차 공모를 추진합니다.** 본 공모에 참여할 해외 미술기관을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

### □ 공모개요

구분	내 용
공모명	Fund for Korean Art Abroad (코리안 아트 어브로드) -해외기관 초청·협력 전시 지원 2차-
공모목적	- 보다 많은 유망한 한국작가에게 해외 진출 기회 제공 - 해외 미술기관과의 네트워킹 강화를 통해 한국미술의 국제화 기회 확대
공모기간	2018. 6. 1(금) ~ 7. 25(수)
지원신청 자격	한국작가(단체)의 초청·협력 전시 및 커미션 제작 프로젝트를 개최하는 <b>해외 미술기관*</b>

#### ✓ 해외 미술기관 지원 자격

현대미술 전시를 기획·개최하는 해외 영리·비영리 미술기관 모두 포함

신청자격 구분	해외 영리기관 (for-profit, commercial)	해외 비영리기관 (non-profit, 501(c)3)
종류	해외 화랑, 아트페어, 전시기획사 등	해외 국·공립미술관, 비엔날레, 비영리 대안공간, 아트센터, 비영리 갤러리 등
필요 조건	전시 공간에서 한국작가의 작품판매가 가능해야 함	전시 후 출품작의 작품판매를 담당하는 국내·외 갤러리/아트딜러와 협업 필수
필요 서류	판매수익 배분율을 명시한 해외기관↔한국작가/파트너 협약서	1) 해외기관↔한국 초청작가 전시 협약서 2) 판매수익 배분율을 명시한 관계기관 내 다자간 협약서 필수

<p><b>지원대상 전시유형</b></p>	<p>① 해외기관에서 한국작가를 초청하는 기획전시                  ② 해외기관이 한국파트너와 협력·개최하는 한국작가 전시                  ③ 해외기관이 한국작가 및 한국파트너와 협력·개최하는 신작 커미션 제작·전시                  ※ 세 항목 중 한 가지 만족 시 지원 가능</p>				
<p><b>지원대상 전시기간</b></p>	<p><b>2018. 9월 ~ 2019. 12월</b>                  ※ 단, '18년 9월~10월 전시 개최 사업인 경우에만 사후지원 가능                  ※ '19년 개최 전시 지원금은 '19년에 교부</p>				
<p><b>필수조건</b></p>	<p>- 해당 전시를 통해 작품의 판매가 가능해야 함                  - 해외기관과 초청된 한국작가 간 사전 협의 필수                  - 한국작가 및 한국파트너에게 분배되는 <b>작품판매 수익금 비율이 협약서 (Agreement)에 반드시 명시되어 있어야 함</b></p>				
<p><b>지원사항</b></p>	<p>- 신청사업당 5백만원 ~ 최대 3천만원 내 차등지원                  - 초청된 한국작가의 항공비, 숙박비, 작품 운송비 일부 지원                  ※ 위 항목 외 지원불가                  ※ 지원금은 초청된 한국작가/파트너에게 교부됨</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>✓ <b>교부신청이 가능한 한국작가 및 한국파트너의 유형</b></p> <p>① 해외기관에 초청된 한국작가                      ② 해외기관과 초청협력 전시 및 커미션 제작전시를 기획하는 한국 기획자, 기획사 및 화랑 등</p> </div>				
<p><b>지원불가 경우</b></p>	<p>- 해외기관의 대표자가 대한민국 국적을 보유한 경우                  - 바자회 및 펀드레이징 성격의 전시인 경우                  - 한국작가 및 한국파트너가 어떠한 형태로든 갤러리 대관비 및 장소사용비(전기, 수도사용료 등)를 부담하는 경우                  - 한국작가 및 한국파트너가 해당 지원사업으로 한국정부, 지자체, 공공기관 (한국문화예술위원회, 국제교류재단 등)에서 지원금을 받는 경우</p>				
<p><b>의무사항</b></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"> <p>해외기관 (지원신청자)</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 지원사업 BI 명칭 및 로고 포함                      - 해외기관은 사업 종료 후 1개월 내에 <b>결과보고서</b>(지정서식) 제출</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>한국작가 /파트너 기관</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>- 지원금을 받은 한국작가 및 한국파트너는 사업 종료 후 <b>실적보고서</b><sup>1)</sup> 및 <b>정산보고서</b><sup>2)</sup> 제출</p> </td> </tr> </table>	<p>해외기관 (지원신청자)</p>	<p>- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 지원사업 BI 명칭 및 로고 포함                      - 해외기관은 사업 종료 후 1개월 내에 <b>결과보고서</b>(지정서식) 제출</p>	<p>한국작가 /파트너 기관</p>	<p>- 지원금을 받은 한국작가 및 한국파트너는 사업 종료 후 <b>실적보고서</b><sup>1)</sup> 및 <b>정산보고서</b><sup>2)</sup> 제출</p>
<p>해외기관 (지원신청자)</p>	<p>- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 지원사업 BI 명칭 및 로고 포함                      - 해외기관은 사업 종료 후 1개월 내에 <b>결과보고서</b>(지정서식) 제출</p>				
<p>한국작가 /파트너 기관</p>	<p>- 지원금을 받은 한국작가 및 한국파트너는 사업 종료 후 <b>실적보고서</b><sup>1)</sup> 및 <b>정산보고서</b><sup>2)</sup> 제출</p>				

<b>의무사항</b>	한국작가 /파트너	<p>- 실적보고서에 전시에서 <b>판매된 총 실적 및 작품별 판매가격 정보 포함 필수</b></p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>1) 실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성</p> <p>2) 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계검사수수료는 &lt;사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액&gt; 참고</li> <li>- 회계검사를 받아야 할 사업비는 <b>지원금액과 자부담 증빙금액(지원금의 10% 이상)을 합산한 금액</b>으로 산정</li> </ul> <p>[예] 지원금액이 1,000만원일 경우, 자부담 증빙금액은 100만원이 됨</p> <p>☞ 사업비 <b>총 1,100만원</b>에 대하여 회계검사 및 증빙 서류제출 필수</p> </div>
-------------	--------------	---

## □ 신청방법

- 한국작가의 전시를 개최하는 해외기관이 (재)예술경영지원센터에 직접 신청
- 제출기간 : 2018. 6. 1(금) ~ 7. 25(수)
  - ※ 한국 시간(GMT+9/Seoul)으로 7. 25.(수) 11:59pm 이후에 제출된 지원신청서는 접수 불가
- 제출방법 : 이메일 접수([art.abroad@gokams.or.kr](mailto:art.abroad@gokams.or.kr)) \* 방문 및 우편접수 불가
- 제출서류

① 지원신청서 (* 필수)	- 붙임파일의 'Application Form' 지정서식을 다운로드 후 <b>영어로 작성</b>
② 협약서 (* 필수)	- 협약서(Agreement), 계약서, 초청서 등 공식문서 사본 - 본 문서에 <b>판매수익금 분배 내용 명시 필수</b>
③ 기타 자료 (* 선택)	- 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 - 한국 파트너 기관 소개, 보도자료, 포트폴리오 등 ※ <b>총 10페이지 이내 분량 엄수 / 하나의 압축파일로 제출</b>

## □ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음
- 지원신청 내용(이력서 등)이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음

- 선정이 확정된 이후, 지원신청서의 사업내용이 변동될 경우 반드시 사전에 센터에 알려야 함
- 신청 사업내용 불이행 시 지원금은 반납 조치됨

※ 성폭력 등 사회적 물의를 일으킨 자는 보조금 등 공적 지원 선정에서 제외되도록 국고보조금 지침 개정

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우 보조사업자 선정에서 제외 (국고보조금 운영관리지침 제7조제4항제3호 참조)
- 성폭력 관련 수사가 진행 중이거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 등 보조사업 수행이 불확실하다고 인정하는 자도 보조사업자 선정에서 제외 (국고보조금 운영관리지침 제8조제2항제4호 참조)

□ 추진절차

※ 최종 일정 및 내용은 변경될 수 있음



## □ 심의 및 결과발표(안)

### ○ 심의절차

- (1차) 신청서류 (지원신청서, 기타 증빙자료 등) 서류심의
- (2차) 서류심의에서 선정된 한국작가/파트너를 대상으로 PT 및 면접심의

### ○ 심의일정

구분	일정	결과발표
행정검토	2018년 7월 4~5주	-
서류심의	2018년 8월 2~3주 중 1일	1차 결과발표 : 8월 3주 말 예정
PT 및 면접심의	2018년 8월 3~4주 중 1일	최종 결과발표 : 8월 5주 말 예정

### ○ 결과발표 : (재)예술경영지원센터 홈페이지 공지 및 개별 공지

※ 결과발표 상세 일정에 관한 전화 문의는 받지 않습니다.

## □ 문의

### ○ (재)예술경영지원센터 시각유통팀 김소정

☎ 02-2098-2928 / ✉ [art.abroad@gokams.or.kr](mailto:art.abroad@gokams.or.kr)

## Fund for Korean Art Abroad - 해외기관 초청.협력 전시 지원 2차 공모 지원신청서

영어로 작성 | 글씨크기 10pt, 검은색으로 작성 | 해외 미술기관이 제출

### 1. 사업개요

<b>해외기관</b>  <input type="checkbox"/> commercial <input type="checkbox"/> non-profit	기관명			대표명		
	이메일			모바일	( + )	
	주소	상세 주소, 도시, 국가				
	실무자명			직위		
	전화			모바일	( + )	
	이메일			팩스		
<b>전시개요</b>	전시명					
	전시기간					
	전시유형	<input type="checkbox"/> 개인전 <input type="checkbox"/> 2인전 <input type="checkbox"/> 단체전 (참여작가 총 ____명)				
	한국 초청작가	_____명		한국 출품작 수	_____점	
	한국 초청작가명					
<b>전시장소</b>	장소명					
	주소					
	공간구성					
	공간규모	_____sqm <sup>2</sup> ※ Not square feet ※ 작품이 실제로 전시되는 공간의 규모만 해당				
<b>대표 한국작가 연락처</b>	이름			모바일	( + )	
	이메일					
<b>한국 파트너 기관</b> ※ 해당 시	기관명			대표명		
	이메일			모바일	( + )	
	주소					
	실무자명			직위		
	전화			모바일	( + )	
	이메일					
<b>지원신청액</b>	_____ KRW ※ 세부 산출내역은 '별첨-예산계획표(Budget Form)'에 작성					
<b>판매수익금 분배 비율</b>	- 해외기관 : _____%		- 한국 파트너 기관 : _____%		※ 해당 시	
	- 초청된 한국작가 : _____%		- 해외 파트너 기관 : _____%		(기관명 : _____)	

### 2. 신청기관 (해외기관)

기관명		
웹사이트		
기관소개	(미션 및 소개글)	
	(연혁)	
	(공간 구성)	(공간 규모) _____sqm <sup>2</sup>
초청 한국작가와의 관계	(초청된 한국작가를 알게 된 경로는?)	
	(이번 한국작가와의 전시를 과거에 개최한 적이 있는가?) <input type="checkbox"/> 개최한 바 있음 <input type="checkbox"/> 개최한 바 없음. 이번 전시가 처음임. (년도: _____ )	

\* 필요 시 칸을 추가하여 기입

### 3. 전시개요

전시 웹사이트		
주최기관		
주관기관		
후원기관		
전시소개	(전시작품 장르) <input type="checkbox"/> 회화 <input type="checkbox"/> 조각 <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미디어 <input type="checkbox"/> 사진 ※ 복수 체크 가능 <input type="checkbox"/> 판화 <input type="checkbox"/> 기타 ( _____ )	
	(기획의 글)	
기획자 소개	해외기관 기획자	한국파트너 기획자 ※ 해당 시
	(기획자명)	(기획자명)
	(이력 소개)	(이력 소개)
부대행사 개최계획 ※ 해당 시	<input type="checkbox"/> 아티스트 토크 <input type="checkbox"/> 오프닝 리셉션 <input type="checkbox"/> 기자회견 <input type="checkbox"/> 기타(_____)	
	(세부내용)	

홍보계획	
------	--

※ 과거에 한국작가(단체)를 초청한 적이 있나요?

작가명 (복수기입 가능)	전시명	전시기간	전시장소

\* 필요 시 칸을 추가하여 기입

#### 4. 한국작가 프로필

작가명			
학력			
경력	※ 최근 5년 이내 위주로 간략 기재		
전속/소속 화랑	※ 해당 시		
주요 출품작 이미지	image1	image2	
	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	
	image3	image4	
	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	

\* 초청된 한국작가가 여러 명일 경우 작가 수대로 표를 추가하여 기입



## 5. 해외 파트너 기관 ※ 해당 시

✓ 지원신청기관이 비영리기관인 경우, 현지에서 작품판매를 담당할 해외 화랑, 아트딜러 등이 해당

기관명		웹사이트	
대표명		모바일	
주소		이메일	
기관소개			

※ '해외기관 초청·협력 전시 지원 공모' 사업을 알게 된 경로는? \_\_\_\_\_ ※ 복수응답 가능

① (재)예술경영지원센터를 통해서

② 한국작가, 화랑 등 한국 미술단체와의 네트워크를 통해서

③ 온라인 홍보자료에서 (구체적으로 기입: \_\_\_\_\_ )

④ 오프라인 홍보자료에서 (구체적으로 기입: \_\_\_\_\_ )

⑤ 기타 \_\_\_\_\_

본 지원신청서를 제출함에 따라 본인의 개인정보제공에 동의합니다.

본인은 예술경영지원센터의 주소록에 본인의 이름, 주소 및 이메일 주소를 포함시키는 것에 동의합니다.  
(본 지원신청서에서 수집된 개인정보는 예술경영지원센터의 데이터베이스에 저장되며, 센터에서 진행하는 지원 사업 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.)

※ 동 사업으로 한국 정부 및 관련 기관에 지원신청을 하였습니까?

- 네, 지원신청 후 결과를 기다리고 있습니다. (지원신청기관: 예) 한국문화예술위원회, 국제교류재단)
- 아니요, 지원신청을 하지 않았으며 할 계획이 없습니다.

본 '해외기관 초청·협력 전시 지원' 2차 공모 지원 신청서에 기재된 내용이 모두 사실임을 약속합니다.

2018년      월      일

해외기관

기관명 \_\_\_\_\_ 대표명 \_\_\_\_\_ (서명)

**한국작가**

작가명 \_\_\_\_\_ (서명) | 작가명 \_\_\_\_\_ (서명)

작가명 \_\_\_\_\_ (서명) | 작가명 \_\_\_\_\_ (서명)

**한국 파트너기관(기획자 또는 단체) ※ 해당 시 기재, 해당 없을 시 삭제**

기관명 \_\_\_\_\_ 대표명 \_\_\_\_\_ (서명)

기획자명 \_\_\_\_\_ (서명)

**해외 파트너기관(기획자 또는 단체) ※ 해당 시 기재, 해당 없을 시 삭제**

기관명 \_\_\_\_\_ 대표명 \_\_\_\_\_ (서명)

기획자명 \_\_\_\_\_ (서명)

[별첨]

**Fund for Korean Art Abroad - 해외기관 초청.협력 전시 지원 2차 공모  
예산계획표**

영어로 작성 | 글씨크기 10pt, 검은색으로 작성 | Application Form과 함께 제출  
해외기관의 예산이 아니라 한국작가/파트너의 전시 예산을 기입

(단위 : 원)

목	세부항목	산출근거	총 소요액	지원금	자부담
운영비 > 일반용역비	대행 용역비	○ 작품 운송비 서울 - 베를린 해상 운송 6,000,000원×1식=6,000,000원	6,000,000	4,000,000	2,000,000
		소계	6,000,000	4,000,000	2,000,000
여비 > 국외여비	여비 교통비	○ 항공비 (2등 실비) 서울 - 베를린 왕복 2,500,000원×6명=15,000,000원	15,000,000	15,000,000	0
		○ 숙박비 (총 6인) 170,000원×6명×6박=6,120,000원	6,120,000	5,400,000	720,000
		소계	21,120,000	20,400,000	720,000
<b>총계</b>			<b>27,120,000</b>	<b>24,400,000</b>	<b>2,720,000</b>

※ 파란색 글씨는 예시이므로 삭제 후 작성 (\* 필요 시 칸을 추가하여 작성)

※ 한국 파트너기관/한국작가는 총 지원신청액의 10%에 해당하는 금액을 자부담 증빙할 의무가 있음

※ 여비의 경우 **전시에 참여하는 한국작가만 가능, 기획자의 경우 1명만 가능**

▶ 항공비 : 2등(이코노미석) 실비

▶ 숙박비 : 1박 당 상한액 176USD / 전시개최일 이전 30박까지만 지원 가능, 전시개최일 이후 지원 불가